



**Sdružení měst a obcí Bukovská voda**  
Týnská 292, 373 65 Dolní Bukovsko  
tel.: 385 726 419  
e-mail: [anderle@bukovskavoda.cz](mailto:anderle@bukovskavoda.cz)

Dolní Bukovsko, dne 25.6.2020

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

### SDRUŽENÍ MĚST A OBCÍ BUKOVSKÁ VODA

jako veřejný zadavatel

ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),

vyzývá

v souladu s ustanovením § 18 odst. 5) s přihlédnutím k ustanovení § 6 zákona a dále v souladu se směrnicí Sdružení měst a obcí Bukovská voda „Postup zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“

### k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona

na administrativní a geodetické práce

## „Administrativní zajištění věcných břemen včetně zajištění souvisejících geodetických prací“

### 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název:	Sdružení měst a obcí Bukovská voda
Adresa:	Dolní Bukovsko, Týnská 292, 373 65
Právní forma:	dobrovolný svazek obcí
IČO:	65050541
DIČ:	CZ65050541
Telefon:	385 726 419
E-mail:	<a href="mailto:anderle@bukovskavoda.cz">anderle@bukovskavoda.cz</a>
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Bohumil Komínek předseda představenstva SMO BV
Administrátor výběrového řízení:	Ing. Václav Anderle ředitel SMO BV, tel. 606 646 330
Kontaktní osoba pro technické řešení:	Ing. Václav Anderle ředitel SMO BV, tel. 606 646 330

### 2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky (VZ), předpokládaná hodnota zakázky

Druh VZ dle předmětu	VZ na administrativní a geodetické práce
Druh VZ dle výše její předpokládané hodnoty:	VZ malého rozsahu III. kategorie
Předpokládaná hodnota VZ	3 000 000,- Kč bez DPH

#### Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je administrativní zajištění věcných břemen včetně zajištění souvisejících geodetických prací.

Celkový rozsah díla je dán zadávací dokumentací.

### 3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje předpokládaný seznam pozemků týkajících se zajištění věcných břemen na vodovodních řadech SMO BV (předpokládaný počet 1700 smluv a geometrických plánů), orientační mapové podklady.

## 1) Technická specifikace předmětu

Účelem předmětu administrativních a geodetických prací je vyvolání jednání, případně zajištění korespondence s vlastníky dotčených pozemků a následné uzavření smluv o věcném břemenu a zaměření stávajících tras zařízení, včetně vyhotovení geometrických plánů s vymezením rozsahu věcného břemene ve správě Sdružení měst a obcí Bukovská voda včetně vkladu do katastru nemovitostí. Jednotlivé části plnění zakázky :

- a) Vyvolat jednání, případně zajistit korespondenci s vlastníky dotčených pozemků a pokud možno předběžně dohodnout souhlas se zřízením služebnosti na umístění vodohospodářského zařízení v majetku SMO BV.
- b) zajistit vypracování geometrického plánu pro vyznačení věcného břemene na základě geodetického zaměření skutečného provedení stavby, ověření polohy zaměření částí, které nejsou v rámci DSPTS (dokumentace skutečného provedení stavby) doloženy, případně jeho aktualizaci pokud GP neodpovídá stavu v katastru nemovitostí; případně vytyčení vodovodu není předmětem nabídky zajistí SMO BV.
- c) zajistit aktuální výpisy z katastru nemovitostí na dotčené nemovitosti;
- d) zajistit vypracování znaleckého posudku pro ocenění ceny věcného břemene výpočtem (pokud takovýto posudek je nutné zpracovat ke zjištění ceny za VB dle podmínek smlouvy budoucí, nebo pro potřeby finančního úřadu);
- e) zajistit ostatní nezbytné listiny pro sepsání (vklad) smlouvy, jako jsou např. výpisy z obchodních či jiných rejstříků, zřizovací listiny, stanovy, apod.;
- f) zajistit vyhotovení smluv o zřízení věcného břemene v požadovaném počtu a podle vzorů zadavatele
- g) zajistit uzavření smlouvy a to podpisy všemi vlastníky dotčených nemovitostí včetně ověření těchto podpisů na jednom z vyhotovení smlouvy pro potřeby katastrálního úřadu;
- h) zajistit apostilu, případně superlegalizaci, jímž se ověřuje pravost podpisů, otisk úředních razítek a pečeti na listině, vyžaduje-li to náš právní řád
- i) zajistit úkony související s vydáním příslušného rozhodnutí opatrovníckého soudu u osob nezletilých a nesvéprávných;
- j) zajistit úřední překlad smlouvy do cizího jazyka, pokud je to nezbytné a vyžadují-li to okolnosti k uzavření (vkladu) smlouvy.

Zhotovitel je povinen zejména:

- k) zajistit návrh na vklad práva do katastru nemovitostí splňujících náležitosti dané zákonem č. 265/1992 Sb. v platném znění;
- l) zajistit podpis zadavatele na návrhu na vklad práva do katastru nemovitostí a bezodkladně jej podat u příslušného katastrálního pracoviště spolu s povinnými přílohami (smlouva, GP, apod.) v příslušném počtu
- m) zajistit vylepení kolkové známky na návrhu na vklad v příslušné výši, nebo provést převod správního poplatku dle požadavku katastrálního pracoviště. ( náklady na kolek – poplatek katastrálního úřadu, bude hrazen samostatně dle skutečného množství předaných návrhů na vklad do evidence nemovitostí - nezahrnovat do cenové nabídky ).
- n) v den podání návrhu na vklad před jeho podáním ověřit aktuálnost a pravdivost údajů tak, aby nedošlo k marnému podání;
- o) poskytnout v přiměřené lhůtě odpovídající součinnost při řízení o povolení vkladu do KN.

Zadávací dokumentace – seznam předpokládaných dotčených pozemků a mapové podklady. Příloha č. 4.

Přílohy č. 4 této výzvy – je možné zaslat elektronicky, viz. poslední strana této výzvy.

## 2) Místo plnění

Pozemky parcelní čísla viz zadávací dokumentace.

### 3) Prohlídka místa plnění

Zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění.

### 4) Předpokládané termíny plnění

Zahájení: po podpisu smlouvy.

Dokončení: 12/2024.

### 5) Způsob zpracování cenové nabídky

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.

Členění nabídkové ceny: viz krycí list nabídky.

- cena bez DPH
- DPH v Kč
- cena včetně DPH

#### Náležitosti nabídkové ceny

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

Cena musí zahrnovat náklady na jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Uchazeč doloží způsob výpočtu nabídkové ceny tím, že v rámci své nabídky předloží vyplněné ocenění provedených prací viz krycí list nabídky a viz zadávací podklady - předpokládaný počet dotčených pozemků.

Uchazeč je povinen ověřit si soulad ocenění s textovou a výkresovou částí zadávací dokumentace a **případné rozpory si vyjasnit, a to dotazem zaslaným na e-mail administrátora [anderle@bukovskavoda.cz](mailto:anderle@bukovskavoda.cz) nejpozději do 19.8.2020.** Odpověď bude zaslána i ostatním uchazečům, kterým byla zaslána tato výzva či přílohy této výzvy.

**Variantní nabídky se nepřipouští.**

### 6) Údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídkovou cenu.**

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotícího kritéria vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Rozhodná cena pro plátce DPH je cena bez DPH a pro neplátce DPH cena s DPH.

### 7) Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

#### 1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **čestným prohlášením** (příloha č. 2)

#### 2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **ne starší 90 dnů**
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (uchazeč doloží zejména živnostenské listy, koncesní listiny, licence, apod.)
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, v oboru geodetických prací.

Dodavatel může předložit doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů v **prosté kopii**. Před podpisem smlouvy o dílo je zadavatel oprávněn do uchazeči požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů.

### 3. Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč doloží seznam s uvedením alespoň 3 referenčních zakázek obdobného charakteru realizované dodavatelem za posledních 5 let.

V seznamu bude uveden název zakázky, popis zakázky, cena zakázky bez DPH, objednatel a kontaktní osoba a telefon objednatele, na kterém lze získat referenční posudek.

**Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění nabídky, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.**

## 8) Platební podmínky

Zálohy zadavatel neposkytuje. V případě že zakázka přechází přes kalendářní rok, připouští objednatel dílčí fakturaci, nejvýše však do výše 25 % smluvní ceny, a to pouze za smlouvy které budou zapsány na katastru nemovitostí.

Zhotovitel vystaví fakturu do 15 dnů po protokolárním předání a převzetí dokončeného díla, součástí bude soupis skutečně a řádně provedených prací vystavený zhotovitelem a potvrzený objednatelem.

Daňový doklad - faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

Splatnost daňových dokladů bude 30 kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli.

Blíže jsou platební podmínky uvedeny v závazných smluvních ustanoveních návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 této výzvy.

## 9) Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vymezeny závazným návrhem smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 této výzvy.

**Návrh smlouvy o dílo musí být součástí nabídky a musí:**

- **být podepsaný uchazečem či statutárním orgánem uchazeče** v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedenou v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu; originál či ověřená kopie plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky.
- **obsahovat přílohy ke smlouvě:**
  - předpokládaný seznam dotčených pozemků, mapové podklady.

## 10) Záruční podmínky

Neurčují se, služebnost po vkladu do KN bude mít platnost po dobu celé životnosti vodovodu.

## 11) Požadavky na zpracování nabídky

**Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:**

1. **Krycí list nabídky**- datován a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (příloha č. 1)
2. **Obsah nabídky**
3. **Zmocnění** v případě, že nabídku, čestná prohlášení, návrh smlouvy o dílo či jakoukoli jinou část nabídky podepsala jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
4. **Doklady ke splnění všech kvalifikačních předpokladů dle bodu 7)** (včetně Čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče - příloha č. 2)
5. **Návrh smlouvy** - podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (závazný vzor je přílohou č. 3) s přílohami
6. **Ostatní přílohy - Harmonogram**

**Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude předložena kompletně v listinné podobě na papíru formátu A4.

Nabídka bude svázána v jeden dokument a bude zajištěna proti manipulaci.

Pokud nabídka bude obsahovat další přílohy, pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče.

Nabídka musí být datována, na titulním (krycím) listu podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Nabídku, která nesplní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách ani po případné výzvě k doplnění nabídky, hodnotící komise vyřadí a zadavatel vyloučí uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.

Uchazeč nebo skupina uchazečů smí podat jen jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení, hodnotící komise všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí a zadavatel uchazeče vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

## 12) Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Písemná žádost musí být doručena **na e-mail administrátora zadávacího řízení [anderle@bukovskavoda.cz](mailto:anderle@bukovskavoda.cz) nejpozději do 19.8.2020.**

Odpověď bude zaslána prostřednictvím e-mailu i ostatním uchazečům, kterým byla zaslána tato výzva či přílohy této výzvy.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

## 13) Zadávací lhůta

Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí podpisem smlouvy s vybraným uchazečem, popř. zrušením výběrového řízení, je stanovena nejdéle na 30 dní.

## 4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení.

**Lhůta pro podání nabídky končí dnem 26.8.2020. ve:14 hodin.**

**Místo pro podání nabídek:** Sdružení měst a obcí Bukovská voda,  
Týnská 292, 373 65 Dolní Bukovsko.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně do kanceláře administrátora výběrového řízení na adrese sídla zadavatele v pracovních dnech od 8,00 do 14,00 hod.

Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Elektronické podání nabídky je nepřípustné.

Na nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídky se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídky.

Zájemci podají nabídku písemně v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označeném:

**Nabídka „Administrativní zajištění věcných břemen včetně zajištění souvisejících geodetických prací“ - NEOTEVÍRAT.**

Obálka, či jiný obal a samotná nabídka, budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky a nabídky budou přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem zájemce). **Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.**

Otvírání obálek s nabídkami bude provedeno bez účasti zástupců uchazečů. Uchazečům bude umožněno nahlédnout do Protokolu o otevírání obálek, a to po předchozí domluvě s administrátorem výběrového řízení.

## 5. Závěrečná ustanovení

Výzva k podání nabídky ani další postup zadavatele se neřídí zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách. Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených se zpracováním nabídky a s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě zrušení výběrového řízení.

Uchazeči jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které nastaly v průběhu výběrového řízení, a které se dotýkají údajů požadovaných zadavatelem při prokazování kvalifikace.

Všichni uchazeči, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto zadávací podmínky přijímají.

V případě mimořádně nízké ceny je hodnotící komise oprávněna požadovat na uchazeči objektivní zdůvodnění a prokázání její reálné dosažitelnosti s tím, že při nedostatečném nebo nevěrohodném zdůvodnění hodnotící komise nabídku uchazeče vyřadí a zadavatel uchazeče vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat si a upřesňovat údaje uváděné v nabídce, jednat s uchazečem za účelem získání vysvětlujících informací a vycházet z nich při konečném stanovení pořadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit nebo upravit podmínky výběrového řízení.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení až do doby uzavření smlouvy, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Případně uzavřít smlouvu pouze v rámci svých finančních možností a to na I. etapu na délku trvání jednoho roku dle vybraného katastru se stanovením v minimálnímu počtu 100 a maximálně 300 uzavřených smluv a geometrických plánů.

Obě strany prohlašují, že předem souhlasí v souladu se zněním zákona č. 106/1999 Sb. (o svobodném přístupu k informacím), s možným zpřístupněním, či zveřejněním celého výběrového řízení včetně obsahu uzavřené smlouvy s vybraným uchazečem v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s tímto výběrovým řízením a smlouvou souvisejících, ke kterému může kdykoli v budoucnu dojít.

V Dolním Bukovsku dne 25.6. 2020.



SDRUŽENÍ MĚST A OBČÍ  
BUKOVSKÁ VODA

(1)

Ing. Bohumil Komínek

Týnská ul. 292, 373 65 Dolní Bukovsko  
Tel./ fax: 385 726 419, IČO: 650 60 541

### Seznam příloh:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Podklady – mapové podklady, předpokládaný seznam pozemků.

**Přílohy budou poskytnuty na základě elektronicky zaslané žádosti na adresu administrátora výběrového řízení Ing. Václava Anderleho email: anderle@bukovskavoda.cz.**